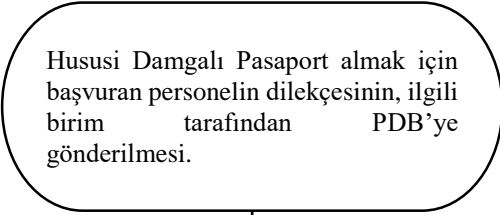
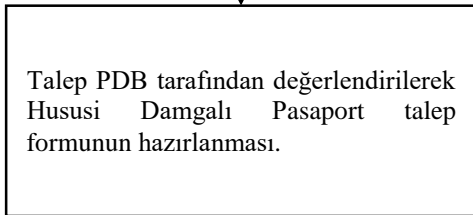
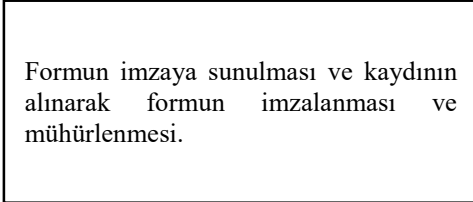
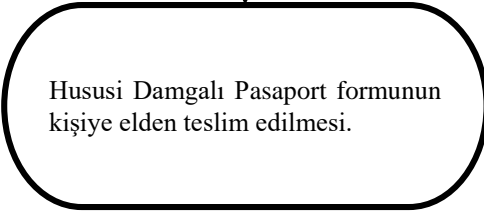

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/74 İlk Yayın Tar.: 14.09.2022 Rev. No/Tar.: 01/2.07.2024
	HUSUSİ DAMGALI PASAPORT İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
İlgili Birim		5628 Sayılı Pasaport Kanunu, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün 23.03.2018 tarih ve 37837 sayılı yazısı gereğince kadro derecesi 1-2-3 olan Üniversitemiz personeline Hususi Damgalı Pasaport düzenlenir. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Web sayfasında matbu dilekçe örneği doldurularak ilgili birim tarafından PDB'ye gönderilir.	ÜBYS
Akademik Görevlendirme/ İdari Personel Şube Müdürlüğü		Personel Daire Başkanlığınca akademik-idari personele Hususi Damgalı Pasaport talep formu hazırlanır.	ÜBYS
Akademik Görevlendirme/ İdari Personel Şube Müdürlüğü		Formun onaylanması, formun ıslak olarak imzalanması ve mühürlenmesi.	
Akademik Görevlendirme/ İdari Personel Şube Müdürlüğü		Onaydan gelen pasaport formu kişiye imza karşılığı elden teslim edilir. Pasaport formunun fotokopisi kişinin özlük dosyasına kaldırılır.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Serhat Aslan Güler Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Serhat Aslan Güler Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı	